



รายละเอียดของรายวิชา (Course Specification)

รหัสวิชา ENT๔๒๐๓ รายวิชา การบ่มเพาะทางธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการธุรกิจ
สาขาวิชา การประกอบการธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
ภาคการศึกษา ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา	ENT๔๒๐๓
ชื่อรายวิชาภาษาไทย	การบ่มเพาะทางธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการธุรกิจ
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ	Small Business Incubation for Enterprise

๒. จำนวนหน่วยกิต

(๐-๒๕๐-๐)

๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

๓.๑ หลักสูตร	บริหารธุรกิจบัณฑิต
๓.๒ ประเภทของรายวิชา	วิชาเฉพาะด้าน (บังคับเรียน)

๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ผู้ช่วยศาสตราจารย์กวิณพัฒน์ เลิศพงษ์มณี
๔.๒ อาจารย์ผู้สอน ผู้ช่วยศาสตราจารย์กวิณพัฒน์ เลิศพงษ์มณี

๕. สถานที่ติดต่อ

ห้องพักอาจารย์ ชั้น ๕ อาคาร ๕๗ คณะวิทยาการจัดการ
E – Mail: kawin=hat.le@ssru.ac.th

๖. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

๖.๑ ภาคการศึกษาที่	๒ / ๒๕๖๔	ชั้นปีที่ ๓
๖.๒ จำนวนผู้เรียนที่รับได้	ประมาณ ๔๐ คน	ต่อ ๑ หมู่เรียน

๗. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite)

ENT๑๓๐๓ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประกอบการธุรกิจ (Introduction to Business Operation)

๘. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี) ไม่มี

๙. สถานที่เรียน

คณะวิทยาการจัดการ

๑๐. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

วันที่ ๓๐ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

๑. เพื่อให้นักศึกษาเกิดทักษะทางการประกอบการธุรกิจจริง

๒. เพื่อให้นักศึกษาเรียนรู้ ดำเนินการจริง เริ่มจากการเขียนแผนธุรกิจ การดำเนินงานตามแผนที่ได้วางไว้ และตรวจสอบผลการดำเนินงานตามแผนงาน พร้อมการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นกับการดำเนินงานจริง

๓. เพื่อให้นักศึกษาเกิดการเรียนรู้และประสบการณ์และสร้างธุรกิจของตนเองให้เกิดขึ้น

๔. เพื่อเป็นการปลูกฝังให้นักศึกษาเกิดการเรียนรู้ทางด้านคุณธรรม จรรยาบรรณของการเป็นนักธุรกิจในอนาคต

๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

๑. เพื่อสร้างแบบจำลองของรายวิชานี้ให้เกิดเป็นภาคปฏิบัติเสมือนจริงทุกประการในการประกอบการธุรกิจ

๒. เพื่อส่งเสริมและผลักดันให้นักศึกษาที่กำลังสำเร็จการศึกษา เมื่อสำเร็จการศึกษาเป็นผู้ประกอบการธุรกิจต่อไป

๓. เพื่อนำความรู้และเทคโนโลยีใหม่ๆที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่องเพื่อการเปลี่ยนแปลงตามยุคสมัย

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

๑. คำอธิบายรายวิชา

การเขียนแผนธุรกิจและการดำเนินการตามแผนธุรกิจ โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษา หรือนักธุรกิจทำการอบรมบ่มเพาะด้านการประกอบธุรกิจ การตลาด และการเงิน เพื่อให้การดำเนินธุรกิจประสบความสำเร็จ และมีการนำเสนอ/อภิปรายปัญหาหรืออุปสรรคจากการประกอบธุรกิจเพื่อนำเสนอแผนงานขั้นต่อไป

Business plan writing and implementation based on the business plan under the supervision of an advisor or entrepreneurs who provide incubation on business operation, marketing, and finance in order to operate a business successfully; Presentation/discussion of problems of or obstacles from business operation is also made for the next steps of plan presentation

๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย (ชั่วโมง)	สอนเสริม (ชั่วโมง)	การฝึกปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน (ชั่วโมง)	การศึกษาด้วยตนเอง (ชั่วโมง)
ไม่มี	ไม่มี	๒๕๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	ไม่มี

๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

- ๓.๑ ปรึกษาด้วยตนเองที่ห้องพักอาจารย์ผู้สอน ห้องพักอาจารย์ ชั้น ๕ อาคาร ๕๗ คณะวิทยาการจัดการ
 ๓.๒ ปรึกษาผ่านโทรศัพท์ที่ทำงาน / มือถือ หมายเลข ๐๙๐-๓๒๔-๗/๙๓๖
 ๓.๓ ปรึกษาผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) pkaseamsolos@yahoo.com
 ๓.๔ ปรึกษาผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Facebook /Line) Id.Kawinphat๗/๙๓๖
 ๓.๕ ปรึกษาผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Internet/Webboard) http://www.teacher.ssu.ac.th/kawinphat_le

หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

๑. คุณธรรม จริยธรรม

๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- ๑) ใช้ดุลยพินิจ ค่านิยม ความมีเหตุผล และเข้าใจกฎเกณฑ์ทางสังคมในการดำเนินชีวิต
- ๒) มีวินัย ความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ และอดทน
- ๓) ดำเนินชีวิตตามแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียง
- ๔) ตระหนักและสำนึกในความเป็นไทย

๑.๒ วิธีการสอน

สำนักฯ จะถือเป็นการกิจหลักประการหนึ่ง คือ การจัดการเรียนการสอนในแต่ละวิชา ให้นักศึกษามีการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ไปพร้อมกับอาจารย์ผู้สอน/วิทยากร โดยอาจารย์ผู้สอนจะทำหน้าที่เป็นแบบอย่างที่ดี และสอดแทรกเรื่องที่เกี่ยวข้องกับคุณธรรม จริยธรรม เพื่อเป็นการปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลา แต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย มีความซื่อสัตย์ และกำหนดเป็นคุณสมบัติที่จะได้รับการประเมินผลในทุก ๆ รายวิชา มีระบบการให้คุณและโทษ เช่น ยกย่องนักศึกษาที่แต่งกายถูกระเบียบ เข้าเรียนและทำงานตรงเวลา ในทางตรงกันข้าม ตักเตือนไม่ให้ทำซ้ำ เป็นต้น

๑.๓ วิธีการประเมินผล

- ๑) ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การเข้าเรียนอย่างสม่ำเสมอ และการแต่งกาย
- ๒) ประเมินจากความเอาใจใส่ และความขยันในการร่วมกิจกรรมในชั้นเรียน
- ๓) ประเมินจากการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร
- ๔) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

๒. ความรู้**๒.๑ ความรู้ที่ต้องพัฒนา**

- (๑) มีความรอบรู้อย่างกว้างขวาง มีโลกทัศน์กว้างไกล และสามารถเรียนรู้ได้ตลอดชีวิต
- (๒) มีความรู้ เข้าใจต่อการเปลี่ยนแปลงสถานการณ์ปัจจุบัน
 - (๓) มีความรู้ เข้าใจและเห็นคุณค่าของตนเอง ผู้อื่น สังคม ศิลปวัฒนธรรม และธรรมชาติ

๒.๒ วิธีการสอน

มีการเรียนการสอนในหลากหลายรูปแบบ ที่เน้นหลักการทางทฤษฎีร่วมกับการปฏิบัติในกิจกรรมต่าง ๆ ในชั้นเรียน มีเอกสารประกอบการเรียนการสอนทั้งในรูปแบบเอกสาร และไฟล์เอกสารให้นักศึกษาสามารถดาวน์โหลดได้ และมี e-book ให้นักศึกษาได้ใช้ประกอบการเรียนการสอน นอกจากนี้ยังมีศึกษาด้วยตนเองในระบบ e-learning บนเว็บไซต์ และประยุกต์ทางปฏิบัติในสภาพแวดล้อมจริง โดยทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี ทั้งนี้ให้เป็นไปตามลักษณะของรายวิชาตลอดจนเนื้อหาสาระของรายวิชานั้นๆ นอกจากนี้ควรจัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริงโดยเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่อง

๒.๓ วิธีการประเมินผล

- ประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและปฏิบัติของนักศึกษาในด้านต่าง ๆ คือ
- (๑) การทดสอบก่อนเรียนและหลังเรียน
 - (๒) การทดสอบกลางภาคและปลายภาค

๓. ทักษะทางปัญญา**๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา**

- (๑) มีทักษะการแสวงหาความรู้ตลอดชีวิต เพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
- (๒) มีทักษะการคิดแบบองค์รวม

๓.๒ วิธีการสอน

- (๑) อาจารย์สอนและแสดงวิธีคิดด้วยหลักเหตุผลเป็นตัวอย่าง อยู่เสมอ ๆ
- (๒) การนำเสนอผลงานและการอภิปรายกลุ่ม
- (๓) ให้นักศึกษามีโอกาสปฏิบัติจริง

๓.๓ วิธีการประเมินผล

ประเมินตามสภาพจริงการปฏิบัติของนักศึกษา เช่น การทดสอบ โดยใช้แบบทดสอบ เป็นต้น

๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ**๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา**

- (๑) มีจิตอาสาและสำนึกสาธารณะ
- (๒) เป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทยและสังคมโลก
 - (๓) มีภาวะผู้นำและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

๔.๒ วิธีการสอน

ในการสอนที่มีการกำหนดกิจกรรมให้มีการทำงานเป็นกลุ่ม การทำงานที่ต้องประสานงานกับผู้อื่น โดยมีความคาดหวังในผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างตัวบุคคล เป็นพลเมืองที่ดีของสังคมโลก และความสามารถในการรับผิดชอบการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

๔.๓ วิธีการประเมินผล

ประเมินจากพฤติกรรมการและการแสดงออกของนักศึกษาในการทำงานเป็นกลุ่มการร่วมดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ

๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ**๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา**

- (๑) มีทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข
 - (๒) ใช้ภาษาในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ
- (๓) ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างรู้เท่าทัน

๕.๒ วิธีการสอน

จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาต่าง ๆ เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี ใช้ในรายวิชาศึกษาทั่วไป มีเอกสารประกอบการเรียนการสอนทั้งในรูปแบบเอกสาร และไฟล์เอกสารให้นักศึกษาสามารถดาวน์โหลดได้ และมี e-book ให้นักศึกษาได้ใช้ประกอบการเรียนการสอน นอกจากนี้ยังมีศึกษาดูด้วยตนเองในระบบ e-learning บนเว็บไซต์ เพื่อให้สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสมและสามารถสื่อสารให้ผู้เข้าใจได้ง่าย

๕.๓ วิธีการประเมินผล

ประเมินจากเทคนิคการนำเสนอโดยใช้ทฤษฎี การเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือคณิตศาสตร์และสถิติที่เกี่ยวข้อง ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ผ่านเว็บเบราว์เซอร์ในการทำข้อสอบ การเปิดอ่านเอกสารประกอบการเรียนการสอนทั้งในรูปแบบไฟล์เอกสาร นักศึกษาสามารถดาวน์โหลดได้ และมี e-book ให้นักศึกษาได้ใช้ประกอบการเรียนการสอน นอกจากนี้ยังมีศึกษาดูด้วยตนเองในระบบ e-learning บนเว็บไซต์ ผ่านเครื่องคอมพิวเตอร์ โทรศัพท์มือถือ หรือแท็บเล็ต และมีการจัดสอบกลางภาคและปลายภาคเพื่อประเมินผลการเรียนรู้

หมายเหตุ

สัญลักษณ์ ● หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก

สัญลักษณ์ ○ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

เว้นว่าง หมายถึง ไม่ได้รับผิดชอบ

ซึ่งจะปรากฏอยู่ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่

รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

๑. แผนการสอน

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๑	แนะนำการเรียนการสอนของรายวิชา ภาระ งานและการประเมินผล (ตาม มคอ. ๓)	๓	แนะนำวิธีการเรียนการสอน - ชี้แจงวัตถุประสงค์และขอบเขต ของเนื้อหา - ผู้เรียน /ผู้สอนอภิปรายร่วมกัน	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ กวิณพัฒน์ เลิศพงษ์มณี
๒	แนวคิดการเขียนแผนธุรกิจ ➤ แนวคิดการเขียนแผนธุรกิจ และการ สร้างไอเดียธุรกิจ (Business Ideation)	๓	➤ กิจกรรมระดมสมอง My Business Idea” ➤ แบ่งกลุ่มทีมธุรกิจ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ กวิณพัฒน์ เลิศพงษ์มณี
๓	การวิเคราะห์โอกาสทางธุรกิจและตลาด ➤ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทาง ธุรกิจ (SWOT, PESTEL) ➤ การวิเคราะห์อุตสาหกรรมและ คู่แข่ง (Porter's Five Forces)	๓	➤ Workshop วิเคราะห์ธุรกิจ ตัวอย่าง ➤ นักศึกษานำเสนอผลการ วิเคราะห์โอกาสตลาดของ กลุ่ม	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ กวิณพัฒน์ เลิศพงษ์มณี
๔	การวิเคราะห์ลูกค้าและพฤติกรรม ผู้บริโภค ➤ การวิเคราะห์ลูกค้า (Segmentation, Targeting, Positioning) ➤ การออกแบบคุณค่าทางธุรกิจ (Value Proposition Canvas)	๓	➤ สำรวจกลุ่มเป้าหมายใน พื้นที่จริง (Mini Field Survey) ➤ วิเคราะห์ข้อมูลลูกค้า และสร้าง Persona	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ กวิณพัฒน์ เลิศพงษ์มณี
๕	การวางแผนกลยุทธ์การตลาด / การจัดทำ แผนการดำเนินงาน (Marketing & Operations Plan) บริการที่ตอบโจทย์ลูกค้า	๓	➤ จำลองการทำแคมเปญ โปรโมตสินค้า ➤ สร้างสื่อประชาสัมพันธ์ เบื้องต้น (โปสเตอร์/สื่อ ออนไลน์) ➤ ออกแบบแผนผังการ ดำเนินงาน (Process Flow)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ กวิณพัฒน์ เลิศพงษ์มณี

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๖- ๗	การวางแผนทางการเงิน และการเขียน แผนธุรกิจฉบับสมบูรณ์ <ul style="list-style-type: none"> ➢ การวางแผนการเงินเบื้องต้น (ต้นทุน, รายได้, กำไร, จุดคุ้มทุน) ➢ การเขียนแผนธุรกิจฉบับ Draft 	๖	<ul style="list-style-type: none"> ➢ Workshop การทำงาน การเงินจำลอง ➢ เขียนร่างแผนธุรกิจฉบับ Draft ➢ อาจารย์และ Mentor ให้ คำแนะนำรายกลุ่ม 	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ กวิณพัฒน์ เลิศพงษ์มณี
๘- ๙	การดำเนินการตามแผนธุรกิจ (Business Implementation Phase)	๖	<ul style="list-style-type: none"> ➢ เปิดบัญชีจำหน่ายสินค้า ➢ เปิดเพจธุรกิจออนไลน์ ➢ อื่นๆ ตามแผนงาน 	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ กวิณพัฒน์ เลิศพงษ์มณี
๑๐	การติดตามผล ปัญหา และการปรับกลยุทธ์ (1)	๓	<ul style="list-style-type: none"> ➢ รายงานผลการดำเนินงาน รายสัปดาห์ 	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ กวิณพัฒน์ เลิศพงษ์มณี
๑๑ - ๑๒	การดำเนินการตามแผนธุรกิจ (Business Implementation Phase)	๖	<ul style="list-style-type: none"> ➢ เปิดบัญชีจำหน่ายสินค้า ➢ เปิดเพจธุรกิจออนไลน์ ➢ อื่นๆ ตามแผนงาน 	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ กวิณพัฒน์ เลิศพงษ์มณี
๑๓	การติดตามผล ปัญหา และการปรับกลยุทธ์ (2)	๓	<ul style="list-style-type: none"> ➢ รายงานผลการดำเนินงาน รายสัปดาห์ 	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ กวิณพัฒน์ เลิศพงษ์มณี
๑๔ - ๑๕	การดำเนินการตามแผนธุรกิจ (Business Implementation Phase)	๖	<ul style="list-style-type: none"> ➢ เปิดบัญชีจำหน่ายสินค้า ➢ เปิดเพจธุรกิจออนไลน์ ➢ อื่นๆ ตามแผนงาน 	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ กวิณพัฒน์ เลิศพงษ์มณี
๑๖	การติดตามผล ปัญหา และการปรับกลยุทธ์ (3)	๓	<ul style="list-style-type: none"> ➢ รายงานผลการดำเนินงาน รายสัปดาห์ 	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ กวิณพัฒน์ เลิศพงษ์มณี
๑๗	สรุปผลและการสะท้อนการเรียนรู้ (Reflection & Evaluation)		<ul style="list-style-type: none"> ➢ บทเรียนจากการดำเนิน ธุรกิจจริง ➢ การสร้างแนวทางต่อ ยอดธุรกิจหลังจบรายวิชา ➢ การประเมินตนเองและ เพื่อนร่วมทีม 	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ กวิณพัฒน์ เลิศพงษ์มณี

๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลการเรียนรู้	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
๑.๑, ๑.๒, ๑.๔	การเข้าร่วมและมีส่วนร่วมในชั้นเรียน	ตลอดภาคเรียน	๑๐%
๑.๑, ๑.๒, ๑.๔, ๒.๑, ๒.๒, ๒.๓, ๓.๑, ๓.๒, ๓.๓, ๔.๑, ๔.๒	งานกลุ่มและรายงานระหว่างภาค	ทุกครั้ง	๒๐%
๑.๑, ๑.๒, ๑.๔, ๒.๑, ๒.๒, ๒.๓, ๓.๑, ๓.๒, ๔.๑, ๔.๒	แผนธุรกิจฉบับสมบูรณ์ (Business Plan Report)	๖ - ๗	๓๐%
๑.๒, ๒.๑, ๒.๒, ๓.๑, ๓.๒, ๔.๒	การดำเนินงานตามแผนธุรกิจจริง (Implementation & Reflection)	๘ - ๑๗	๓๐%
๑.๑, ๑.๒, ๑.๔, ๒.๑, ๒.๒, ๒.๓, ๓.๑, ๓.๒, ๓.๓, ๔.๑, ๔.๒	การนำเสนอแผนธุรกิจ (Pitching)	ทุกครั้งที่นำเสนอ	๑๐%
รวม			๑๐๐%

หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

๑. ตำราและเอกสารหลัก

- (๑) พักตร์ผจง วัฒนสินธุ์, การจัดการเชิงกลยุทธ์และนโยบายธุรกิจ, สำนักพิมพ์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- (๒) ชัยเสฏฐ์ พรหมศรี, วิธีเขียนแผนธุรกิจ BUSINESS PLAN, สำนักพิมพ์ Expernet Books.

๒. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

www.sme.go.th

www.smebank.co.th

<http://bisnescafe.com/forum/view.php?id=109>

<http://www.thaifranchisecenter.com/download.php?group=7>

http://www.allareart.com/business_plan.html

หมวดที่ ๓/ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

แบบประเมินผู้สอนและแบบประเมินรายวิชา

๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- การสังเกตพฤติกรรมผู้เรียน การมีส่วนร่วมในโครงการ
- การเขียนแผนธุรกิจและการนำเสนอแผนธุรกิจ
- การปฏิบัติงานตามแผนธุรกิจที่ได้วางไว้
- ทดสอบปลายภาค

๓. การปรับปรุงการสอน

ผู้สอนมีการวางแผนเพื่อดำเนินการปรับปรุงการสอนในภาคเรียนถัดไปในกรณีที่ไม่น่าเป็นไปตามรายละเอียดที่ได้กำหนดไว้ในแต่ละหัวข้อโดยมีการจัดประชุมและการสัมมนาเพื่อการปรับปรุงการเรียนการสอน

๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

อาจารย์ผู้สอนทำการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาภายหลังจากกระบวนการเรียนการสอนโดยนำผลคะแนนการประเมินในแต่ละด้านมาทำการวิเคราะห์หาค่าคุณภาพการเรียนการสอน

๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

ผู้สอนจะนำผลการประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษาและผลการประเมินการสอน (ข้อ ๑ และ ข้อ ๒) มาใช้ในการทบทวนและวางแผนการปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)
 ตามที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร (Program Specification) มคอ. ๒

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม			ความรู้			ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	● ความรับผิดชอบหลัก									○ ความรับผิดชอบรอง					
หมวดวิชาเลือก	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๑	๒	๓
ENT๔๒๐๓ การบ่มเพาะทางธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการธุรกิจ	●	○	○	●	●	○	○	●	○	●	●	○	●	○	●